



BOYS & GIRLS CLUB
DEL CONDADO CABARRUS

GUÍA PARA PADRES 2024-2025

Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus
247 Spring St NW
Concord, NC 28025

704-721-CLUB
info@bgclubcab.org

bgclubcab.org facebook.com/bgclubcab

**PROGRAMAS DESPUÉS
DE LA ESCUELA**

TABLA DE CONTENIDO

NUESTRA MISIÓN	3
CÓDIGO DE CONDUCTA/HORARIO DEL CLUB/TARIFAS.....	3
NORMAS Y CONSENTIMIENTOS PARA PADRES.....	4
POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIMARIAS E INTERMEDIAS.....	5-6
DÍAS DE CIERRE ESCOLAR/PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS.....	7
TRANSPORTE EN AUTOBÚS	8
THE CLUB TEEN CENTER.....	9-10
POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA PARA ESCUELAS SECUNDARIAS	11-12
KEYSTONE CLUB.....	13
POLÍTICAS GENERALES	14
SALAS DE ACTIVIDADES/PROGRAMAS ESPECIALES	15
INFORMACIÓN SOBRE EL CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY (21ST CCLC)	16-17
FECHAS IMPORTANTES / INFORMACIÓN DE CONTACTO.....	18

"DE ACUERDO CON LA LEY FEDERAL Y LA POLÍTICA DEL DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA DE LOS EE. UU., ESTA INSTITUCIÓN TIENE PROHIBIDO DISCRIMINAR POR MOTIVOS DE RAZA, COLOR, ORIGEN NACIONAL, SEXO, EDAD O DISCAPACIDAD. PARA PRESENTAR UNA QUEJA POR DISCRIMINACIÓN, ESCRIBA A USDA, DIRECTOR, OFFICE OF CIVIL RIGHTS, 1400 INDEPENDENCE AVENUE, SW, WASHINGTON, DC 20250-9410 O LLAME AL (800) 795-3272 O (202) 720-6382 (TTY). USDA ES UN PROVEEDOR Y EMPLEADOR QUE OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES".

Revisado el 26 de junio de 2024. La información está sujeta a cambios. Llame al Club o consulte nuestro sitio web y las páginas de Facebook durante el año para obtener información actualizada. Cada programa tiene su propia fecha de inscripción, formulario y tarifa. La inscripción en un programa no garantiza la inscripción en otro programa.

NUESTRA MISIÓN

Nuestra misión es hacer posible que todos los jóvenes, especialmente aquellos que más nos necesitan, alcancen su pleno potencial como adultos productivos, solidarios y responsables.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES

Las actividades del Club están diseñadas para promover la diversión y bienestar de los niños. Todos los adultos, al igual que los niños y jóvenes que están bajo su supervisión, deben comportarse siempre de forma respetuosa y con buen espíritu deportivo. No se tolerará ningún lenguaje o conducta inapropiada o irrespetuosa hacia ninguna persona relacionada con cualquier actividad patrocinada por el Club. El personal del Club tiene la autoridad de pedirle a la persona que se esté comportando de tal manera que salga temporal o permanentemente del lugar donde se está llevando a cabo la actividad patrocinada por el Club. El personal del Club también se reserva el derecho de expulsar temporal o permanentemente de sus actividades a cualquier menor (miembro) que pueda estar relacionado con el individuo que está exhibiendo tal comportamiento.

Cualquier incidente relacionado con los niños debe resolverse con un empleado de tiempo completo del Club. Ningún adulto debe resolver un incidente de mal comportamiento o de falta de disciplina relacionado con un niño que no sea el suyo.

HORARIO DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

El Club está abierto de lunes a viernes de 11:00am a 7:00pm. Los niños solo se pueden dejar dentro de los siguientes horarios:

R. Brown McAllister Elementary, Wolf Meadow Elementary: 2:30pm-7:00pm
Otra escuelas primarias: 3:30pm-7:00pm
Escuelas intermedias: 4:30pm-7:00pm
Escuelas secundarias: 2:30pm-7:00pm

Los niños se deben recoger antes de las 7:00pm. Ignorar estas horas de operación puede resultar en que su hijo se suspenda del programa.

Por favor consulte la sección de Fechas Importantes para días de cierres y festivos.

TARIFAS

El año escolar se divide en cuatro períodos de 10 semanas. Los pagos se deben realizar a más tardar al comienzo de cada período. El pago completo se debe realizar sin importar cuántos días asista el niño. Las tarifas no se rebajan bajo ninguna condición. Se requiere documentación de almuerzo gratis/precio reducido (F/R) al momento de la inscripción para recibir la tarifa reducida. Vea la sección de Fechas Importantes para las fechas de pago.

Tarifa completa: \$350 por trimestre Tarifa de escuela intermedia: \$100 por trimestre
Tarifa reducida: \$200 por trimestre Tarifa de escuela secundaria: \$40 por trimestre (sin tarifas 2024-25)

Si el pago no se realiza a tiempo, se cobrarán recargos según la siguiente escala:

1-5 días hábiles tarde \$10; 6-10 días hábiles tarde \$20
11-15 días hábiles tarde \$30; 16-20 días hábiles tarde \$40*

*Si el pago no se realiza después de 20 días, se retirará al niño del programa. Los cargos por pagos atrasados permanecerán en la cuenta del niño y deben pagarse por completo antes de volver a inscribirse en cualquier programa del Club.

NORMAS PARA PADRES Y CONSENTIMIENTOS

Como parte del proceso de registro, los padres aceptan lo siguiente:

POLÍTICAS GENERALES

- El Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus no es una guardería. El Club es un establecimiento de recreación para niños y jóvenes. El personal hace todo lo posible para garantizar la seguridad de sus miembros.
- Política de reembolso: tenemos como política normal el no ofrecer reembolsos. Bajo circunstancias especiales, se puede solicitar un reembolso llenando un formulario de reembolsos. Si la solicitud es aprobada, se aplicará un costo de reembolso de \$25.00.
- En caso de enfermedad o lesión mientras participa en los programas del Club, el niño está autorizado para recibir tratamiento por parte del personal o voluntarios del Club. Se notificará a los padres inmediatamente sobre cualquier lesión grave o enfermedad.
- El niño está autorizado para ser transportado por un vehículo del Club hacia el Club y/o para el Programa Después de la Escuela o para las salidas educativas del Club.
- Los fotos y videos que se tomen en las instalaciones del Club durante las actividades del Club podrán divulgarse sin la autorización de los padres. Los fotos y videos nunca revelarán información confidencial sobre los niños. Los padres que se oponen a la publicación de dicho material deben notificar al Club por escrito dentro de los 15 días después de la inscripción.

RECOLECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE DATOS

- El niño está autorizado para que participe en encuestas escritas o de Internet, cuestionarios, entrevistas y mesas redondas. Toda la información recolectada se mantendrá estrictamente confidencial. La información recolectada se resumirá y se excluirán todas las referencias a respuestas individuales. Es posible que los resultados de tales análisis se compartan con el personal del Club, con los Boys & Girls Clubs of America (BGCA), patrocinadores y otros grupos interesados en nuestro Club para demostrar la eficacia del programa y/o del impacto del Club en nuestros miembros.
- Es posible que el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus comparta información acerca del niño con el personal del Club, los BGCA y con otros miembros de la comunidad con fines de investigación y/o para evaluar la eficacia del programa. Es posible que la información que se divulgue incluya información que se encuentre en la solicitud de membresía, información presentada por la escuela o distrito escolar del niño y otra información recolectada por el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus, incluidos los datos recolectados por medio de encuestas, cuestionarios y/o reportes trimestrales. Toda la información que se recolecte se mantendrá estrictamente confidencial.

ENCUESTA NYOI

- Nuestro Club participa en una encuesta anual que se utiliza para hacer un seguimiento del bienestar de los miembros de los Boys & Girls Clubs a nivel nacional. Nuestro Club hace parte de un grupo de Clubs de todo el país que participa en la encuesta que pregunta qué piensan los miembros sobre las actividades y el tiempo que pasan en el Club, los planes de educación y la participación en servicio y trabajo comunitarios.
 - Si usted no quiere que su niño participe en la Encuesta NYOI, usted debe solicitarle al Club un Formulario de Declinación (Opt-Out Form). Usted debe llenar el formulario y entregárselo al Club para que se mantenga en el archivo del miembro.

POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIMARIAS E INTERMEDIAS

El Club se toma las situaciones de comportamiento y de disciplina muy en serio. La siguiente información ayudará a que nuestros niños y sus padres comprendan cómo se manejarán ciertas situaciones.

CLASIFICACIÓN DE COMPORTAMIENTOS Y NIVELES DE CONSECUENCIAS

- Nivel 5** Comportamientos generalmente sancionados con *timeout* en una sala de actividades o con una reunión entre el niño/a y un administrador.
- Nivel 4** Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al Think Tank y/o suspensión de una sala de actividades específica.
- Nivel 3** Comportamientos generalmente sancionados con una remisión al Think Tank y una notificación a los padres.
- Nivel 2** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o menos.
- Nivel 1** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o más.

<u>Comportamiento</u>	<u>Nivel de Consecuencia</u>
Comer, beber en áreas no asignadas	4 a 5
Perder tiempo en los pasillos, baños	4 a 5
Correr en áreas no asignadas	4 a 5
Insubordinación (no acatar órdenes)	3 a 5
No seguir instrucciones	3 a 5
Molestar/insultar	3 a 5
Jugar bruscamente	3 a 5
Contacto físico leve	3 a 4
Ser visto sosteniendo o usando un teléfono celular	3
Violación del código de vestimenta	3
Mala conducta en el autobús	2 a 5
Mala conducta en los baños	2 a 5
Salir de las instalaciones del Club	2 a 3
Decir malas palabras	2 a 3
Intimidar (<i>bullying</i>)*	2 a 3
Contacto físico rudo (empujar, golpear)	2 a 3
Robar	1 a 5
Irrespetar al personal	1 a 5
Comunicar amenazas	1 a 5
Destrucción de las instalaciones del Club	1 a 5
Conducta obscena, impúdica	1 a 3
Acoso sexual	1 a 2
Pelear	1 a 2
Posesión de armas	1
Posesión de drogas, alcohol o tabaco	1

NOTAS SOBRE LA POLÍTICA DE DISCIPLINA PARA LOS ESTUDIANTES DE ESCUELAS PRIMARIAS E INTERMEDIAS

1. El personal tiene la autoridad de juzgar cómo se categorizarán ciertos comportamientos. Los diferentes niveles de consecuencias pueden determinarse, por ejemplo, por el grado del impacto que el comportamiento tenga sobre otros niños, la capacidad que el personal tenga para dirigir y manejar la sala de actividades, el estado físico de la sala y el patrón o frecuencia de un comportamiento.
2. Aunque los comportamientos mencionados se presentan en categorías generales, el personal tiene la autoridad de juzgar y categorizar todos los otros comportamientos que no se mencionan en la lista de arriba.
3. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, habrán ocasiones en las que una situación se maneje con un nivel de consecuencia de mayor severidad.
4. El Think Tank es la Sala de Intervención del Club la cual se usa para largos períodos de reflexión (*timeout*) y para orientar y darle mentoría a los jóvenes sobre el comportamiento y sobre cómo tomar mejores decisiones.
5. El Club define "*bullying*" como un patrón de comportamiento de molestar, insultar, contrariar o ser malo/odioso sin haber sido provocado.
6. También es posible que se traten con mayor severidad los comportamientos repetitivos y aquellos que han desarrollado un patrón:
 - a. Una conversación entre un Director de Unidad/Administrador del Programa y un padre/tutor debe ocurrir bajo estas circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.
 - ii. Una tercera remisión al Think Tank, debido a un comportamiento de cualquier nivel, durante un período de dos semanas, con una advertencia a los padres que una cuarta remisión durante el mismo período resultará en una suspensión de al menos un día. Cualquier remisión después de la cuarta podrá resultar en el mismo patrón de suspensión que se menciona en el ítem 7.b.iv.
 - b. Las suspensiones ocurrirán bajo las siguientes circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1: una semana o más.
 - ii. Todos los comportamientos de Nivel 2: 1-5 días.
 - iii. Una cuarta remisión al Think Tank dentro de un período de dos semanas: al menos un día. Cualquier remisión después de la cuarta podrá resultar en el mismo patrón de suspensión mencionado en el ítem 7.b.iv.
 - iv. Si más de una suspensión ocurre dentro de un período de 30 días, la segunda suspensión deberá ser de al menos dos días, una tercera suspensión de al menos tres días, etc.
 - v. Si los días de suspensión suman seis o más durante un período de seis meses, se considerará la expulsión temporal o permanente del programa.

DÍAS DE CIERRE ESCOLAR

El Club está abierto de 7:30am a 7:00pm durante varios días en que las escuelas están cerradas. Los Días de Cierre Escolar están incluidos sin costo adicional. Se ofrece almuerzo en los Días de Cierre Escolar sin costo adicional. No se ofrece transporte en los Días de Cierre Escolar. **Por favor consulte la sección de Fechas Importantes para ver la lista de los Días de Cierre Escolar.**

PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS NIÑOS

LLEGADA POR LA MAÑANA (DÍAS DE CIERRE ESCOLAR ÚNICAMENTE)

Los niños pueden llegar en cualquier momento después de las 7:30am y deben recogerse antes de las 7:00pm. Solo se permite dejar a los niños en vehículo a la entrada del edificio entre las 7:30am y las 9:00am. Los padres que quieren dejar a sus hijos de esta manera deben mantenerse a la derecha y dirigirse al área cubierta donde se dejan a los niños. Los niños deben salir por el lado derecho del automóvil y entrar al edificio sin acompañante. **Los autos no deben estacionarse en el carril donde se dejan a los niños.** Después de las 9:00am, los padres deben estacionarse en un lugar de estacionamiento asignado y llevar a sus hijos adentro para registrarse en Club Central.

PROCEDIMIENTO PARA RECOGER A LOS NIÑOS

No habrá servicio de recogida en automóvil. El padre/conductor debe estacionarse en un lugar de estacionamiento asignado, entrar y dirigirse a Club Central, pasando por la puerta a la izquierda bajo el área cubierta donde se dejan a los niños. No se llamará a los niños hasta que el conductor se presente en Club Central. Los vehículos no deben pararse ni estacionarse directamente al frente del edificio. No se permitirán solicitudes telefónicas para que se llame a un niño. No se permite que los niños esperen fuera del edificio en ningún momento.

Los padres recibirán el número de membresía único y el código de barras de su hijo antes del inicio del programa. La persona que recoja deberá escanear el código de barras o ingresar el número de membresía manualmente antes de que el niño sea localizado. Los padres son responsables de que cualquier persona que recoja a su hijo tenga esta información. Sin la información adecuada, la persona que realiza la recogida debe proporcionar una identificación con fotografía y figurar como autorizada para realizar la recogida en nuestro Sistema de seguimiento de miembros. Si esta persona no puede proporcionar una identificación o no está autorizada para recogerlo, debe hablar con Joe Habina o Mark Tracy para comunicarse con el tutor principal del niño y resolver la situación. Si esto ocurre varias veces, el niño está sujeto a suspensión del Club.

CUANDO RECOGE A SU HIJO TARDE

La hora oficial será determinada por el reloj ubicado en Club Central. Después de la hora de cierre, a ningún niño se le permitirá salir del edificio sin que el adulto que lo viene a recoger reciba y firme la documentación de que llegó tarde a recogerlo. Esto se considera una advertencia de recogida tardía.

Un niño se suspenderá del Club debido a las siguientes circunstancias:

1. Si el conductor se niega a firmar el documento de recogida tardía.
2. Recogida tardía tres veces durante los 20 minutos después de la hora de cierre en un período de 90 días.
3. Recogida tardía dos veces después de 20 minutos de la hora de cierre dentro de un período de 90 días.
4. Recogida tardía después de 30 minutos de la hora de cierre en cualquier día.
5. Recogida tardía cualquier número de veces después de cometer las faltas mencionadas en los puntos 2 y/o 3 dentro de un período de 90 días.

El Club puede sacar a un niño del programa debido a un exceso de recogidas tardías. Si bien se agradece hacer una llamada telefónica al Club para decirle al personal que llegará tarde, esto no lo eximirá de las estipulaciones enumeradas anteriormente.

TRANSPORTE EN AUTOBÚS

Se ofrece transporte a los niños que estén inscritos en el Programa Después de la Escuela desde las siguientes escuelas primarias, intermedias y secundarias de nuestra área.

Escuelas primarias

A.T. Allen Elementary
Carver Elementary (KCS)
Charles E Boger Elementary
Coltrane Webb Elementary
The Daniel Academy
Irvin Elementary
Patriots Elementary
R. Brown McAllister Elementary
Rocky River Elementary
Royal Oaks Elementary
Weddington Hills Elementary
Wincoff Elementary
Wolf Meadow Elementary

Escuelas intermedias

CC Griffin Middle School
Concord Middle School
J.N. Fries Middle School
Northwest Cabarrus Middle School
Roberta Road Middle School
Winkler Middle School

Escuelas secundarias

Central Cabarrus High School
Concord High School
Northwest Cabarrus High School
West Cabarrus High School

El transporte está incluido sin costo adicional. Tenga en cuenta las siguientes normas:

1. Los padres deben notificar a la escuela sobre la intención que tiene el niño de viajar en el autobús del Club. Se permitirá que el niño viaje en el autobús del Club a partir de dos días después de la inscripción.
2. Si algún día el padre desea que su hijo NO viaje en el autobús del Boys & Girls Club, el padre debe presentar una nota escrita a mano a la escuela indicando ese deseo. Esto también aplica a los días en los que un niño está suspendido del program Después de la Escuela y no se le permita viajar en el autobús del BGC.
3. En aquellos días en que el Club esté cerrado, como en la recaudación de fondos del Día del Panqueque (ver calendario), los padres tienen la responsabilidad de transportar a su hijo a su casa.
4. El niño tiene la responsabilidad de subirse al autobús inmediatamente después de salir de clases. El Club no esperará a los niños que están atrasados ni se devolverá a recoger a un niño que ha perdido autobús.
5. El Club ofrecerá transporte todos los días programados de Salida Temprana de las Escuelas del Condado de Cabarrus. Sin embargo, si las Escuelas del Condado de Cabarrus cierran temprano debido al mal tiempo, el Boys & Girls Club también cerrará y NO ofrecerá transporte.

Niños de todas las escuelas están bienvenidos a participar en los programas del Club, pero solo se ofrece transporte desde las escuelas mencionadas anteriormente.

Los niños que no viajen en autobús se pueden dejar durante las siguientes horas únicamente:

R. Brown McAllister Elementary, Wolf Meadow Elementary: 2:30pm-7:00pm
Otras escuelas primarias: 3:30pm-7:00pm
Escuelas intermedias: 4:30pm-7:00pm
Escuelas secundarias: 2:30pm-7:00pm

THE CLUB TEEN CENTER (CENTRO PARA ADOLESCENTES)

The CLUB es un espacio dentro del Boys & Girls Club creado especialmente para adolescentes. *The CLUB* ofrece recursos y programas para crear experiencias significativas en el presente mientras los adolescentes preparan un plan para el futuro.

- *The CLUB* es para adolescentes de escuela secundaria que actualmente están entre los grados 9° y 12°.
- Los miembros del Programa para Escuela Secundaria tienen acceso a *The CLUB* Teen Center el cual cuenta con una mesa de billar y un área para juegos, varias estaciones de videojuegos, una pantalla grande para televisión y videos, un área de reunión general, estaciones de computadoras y salas de estudio asignadas
- Únicamente los miembros que están inscritos en el programa pueden entrar a *The CLUB* Teen Center

NORMAS Y EXPECTATIVAS DEL TEEN CENTER PARA MIEMBROS Y PADRES

Las siguientes normas se han establecido para asegurar la seguridad y bienestar de todos nuestros miembros y de nuestras instalaciones. Por favor lea lo siguiente:

REGISTRO DE ENTRADA (CHECK-IN) Y DE SALIDA (CHECK-OUT) PARA CONTROL DE ASISTENCIA

1. Todos los Miembros Adolescentes (*Teen Members*) deben hacer el *check-in* al llegar al edificio y hacer el *check-out* cada vez que salgan del edificio a través del Sistema de Seguimiento de Miembros (MTS, siglas en inglés).
2. A los *Teen Members* se les permite salir del Club únicamente bajo una de estas dos circunstancias:
 - a. Que uno de los padres esté presente en Club Central y que oficialmente haga el *check-out* de ese día.
 - b. Que uno de los padres/tutor haya entregado el formulario adecuado dándole permiso al *Teen Member* de salir sin que uno de los padres/tutor esté presente con el entendimiento de que al *Teen Member* no se le permitirá regresar al Club el mismo día.
3. Como excepción, el *Teen Member* podrá regresar a las instalaciones del Club el mismo día siempre y cuando esté acompañado por uno de los padres/tutor y se reporte en Club Central para hacer oficialmente el *check-in* de regreso.
4. Si al *Teen Member* se le da permiso de salir de las instalaciones del Club por medio del formulario adecuado de permiso de uno de los padres, el *Teen* tiene la responsabilidad de hacer el *check-out* en Club Central.
5. La lista de los miembros que pueden hacer el *check-out* por sí mismos cierto día se publicará en la pared cerca del computador. La lista se actualizará cuando sea necesario.

A los Estudiantes Adolescentes (*Teen Students*) no se les permite estar en salas o en ninguna otra área que no esté bajo la supervisión del personal.

1. A los *Teen Students* no se les permite entrar a ningún baño que esté asignado a los estudiantes de escuela primaria.
2. A los *Teen Students* no se les permite entrar al Pasillo de Deportes.
3. A los *Teen Students* se les permite estar en las salas de descanso del Teen Center, incluidos el estudio y cabina de grabación, únicamente bajo las siguientes circunstancias:
 - a. Que el personal les haya dado permiso.
 - b. Que las luces de la sala estén ENCENDIDAS.
 - c. Que la puerta esté ABIERTA, a menos que el personal pida que la cierren.
 - d. Si hay persianas, que estén ABIERTAS.
 - e. Que haya un estudiante solo o al menos tres estudiantes juntos.
 - f. Únicamente los estudiantes aprobados por el Director del Teen Center o Director de Teen Unit pueden estar en el estudio y/o cabina de grabación. La lista de estudiantes aprobados se publicará en la puerta del estudio de grabación.
4. Las salas de descanso y salas de grabación desocupadas deben cerrarse bajo llave.

TEEN CENTER (CONTINUACIÓN)

NORMAS GENERALES DEL PROGRAMA PARA ADOLESCENTES

1. **Conversaciones inapropiadas:** es inapropiado que cualquier persona que está en el Club diga malas palabras, comunique amenazas violentas o hable sobre el uso de armas, actividad sexual, uso de drogas ilícitas, actividades de pandillas o cualquier actividad ilegal. Esto aplica a todas las actividades incluida la grabación de música. El personal tiene la responsabilidad de reportar cualquier conversación de este tipo al Director del Teen Center, al Director de Teen Unit o al supervisor adecuado.
2. **Uso de teléfonos celulares:** no hacemos monitoreo a los miembros que usen sus teléfonos celulares. Sin embargo, las normas sobre conversaciones inapropiadas del ítem 1 mencionado anteriormente, aplica a cualquier uso de teléfono celular que pueda ser visto o escuchado por otros. Los teléfonos celulares no deben usarse en el Gimnasio a menos que un miembro del personal autorice al estudiante a que haga una llamada corta o envíe un mensaje de texto a uno de sus padres.
3. **La música debe ponerse de manera que es generalmente aceptada por otros:** que no sea tan alta que sea disruptiva para otros, que se escuche en el corredor o que no deje escuchar el intercomunicador.
4. **Pertenencias:** el Boys & Girls Club no se hace responsable por pertenencias. Se espera que los miembros que cuiden sus pertenencias. Compartir sus pertenencias está bajo su discreción.
5. **La posesión o uso de armas, alcohol, drogas ilícitas o de productos de tabaco no será tolerada.** Cualquier miembro que desacate esta norma enfrentará consecuencias y sus padres serán notificados. Se tomarán las acciones necesarias, incluida la intervención de la policía. Por favor notifique al Director del Teen Center o Director del Teen Unit tan pronto como sea posible. También puede notificar a un supervisor del Programas Después de la Escuela o de Verano.
6. **NO se permite lo siguiente:**
 - Capuchas (*hoods*) (gorras/gorros sí se permiten)
 - Demostraciones personales de cariño
 - Se deben usar zapatos en todo momento
 - Apostar
 - Ropa o logotipos inapropiados u ofensivos
7. **Estación de videojuegos:** estas normas aplican a todos los estudiantes que jueguen con los sistemas de videojuegos:
 - El estudiante que ponga la información sobre su cuenta personal en el sistema de videojuego está autorizando a que cualquiera pueda jugar usando su cuenta.
 - Todos los juegos deben aprobarse ya sea por el Director del Teen Center o Director del Teen Unit. No se permiten los juegos que incluyen matar, conducta sexual, malas palabras o cualquier actividad ilegal. Esto incluye juegos tales como Grand Theft Auto, Mortal Combat y cualquier otro juego con contenido similar.
8. **Ver TV o películas:** el personal tiene la responsabilidad de asegurarse de que los estudiantes no estén viendo contenido inapropiado o cuestionable. Normalmente, a los estudiantes se les permite ver programas y películas clasificadas PG, PG-13, PG-14, T y películas/programas aprobados que son TV-MA.

NORMAS DEL GIMNASIO PARA ADOLESCENTES (TEEN GYM)

1. Las puertas del Teen Gym en el pasillo de deportes deben estar siempre CERRADAS.
2. Los miembros que necesiten usar el baño deben seguir estos protocolos en este orden:
 - a. Regresar al Teen Center siempre y cuando haya un miembro del personal allí o que un miembro del personal que esté en el gimnasio acompañe al estudiante.
 - b. Reportarse en la Sala de Escuela Intermedia si hay un miembro del personal allí.
 - c. Reportarse en la Sala de Escuela Intermedia si la sala está vacía y únicamente si el estudiante está solo (el personal debe hacer un monitoreo cercano del tiempo que toma llegar a la Sala de Escuela Intermedia y confirmar que allí es donde el estudiante se reportó).
3. A los estudiantes NUNCA se les permite que estén en el pasillo de deportes o que vayan a los baños del pasillo de deportes.
4. A los miembros no se les permite sacar sus teléfonos celulares en el gimnasio o tener sus airpods o audífonos puestos.
5. No se permite entrar comida.
6. No se permite participar en ninguna actividad física con crocs, sandalias tipo *slide*, o zapatos abiertos.

POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA DE ESCUELAS SECUNDARIAS

El Club se toma las situaciones de comportamiento y de disciplina muy en serio. Consideramos que la siguiente política e información suplementaria ayudarán a que nuestros niños y sus padres comprendan cómo se manejarán ciertas situaciones.

CLASIFICACIÓN DE COMPORTAMIENTOS Y NIVELES DE CONSECUENCIAS

- Nivel 5** Comportamientos generalmente sancionados con una reunión con un administrador.
- Nivel 4** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión de una sala de actividades específica.
- Nivel 3** Comportamientos generalmente sancionados con una notificación a los padres.
- Nivel 2** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o menos.
- Nivel 1** Comportamientos generalmente sancionados con una suspensión del Club de una semana o más.

Comportamiento

Nivel de Consecuencia

Insubordinación (no acatar órdenes)	2 a 5
No seguir instrucciones	4 a 5
Jugar bruscamente	2 a 5
Contacto físico leve	2 a 5
Violación del código de vestimenta	2 a 3
Mala conducta en el autobús	2 a 5
Mala conducta en los baños	1 a 3
Salir de las instalaciones del Club (sin permiso)	2 a 3
Decir malas palabras	2 a 5
Intimidar (<i>Bullying</i>)*	2 a 3
Contacto físico rudo (empujar, golpear)	2 a 3
Robar	2 a 3
Irrespetar al personal	2 a 3
Comunicar amenazas	1 a 3
Destrucción de las instalaciones del Club	1 a 3
Conducta obscena, impúdica	1 a 2
Acoso sexual	1 a 2
Pelear	1 a 2
Posesión de armas	1
Posesión de drogas, alcohol o tabaco	1

NOTAS SOBRE LA POLÍTICA DE DISCIPLINA DEL PROGRAMA PARA ESCUELAS SECUNDARIAS

1. El personal tiene la autoridad de juzgar cómo se categorizarán ciertos comportamientos. Los diferentes niveles de consecuencias pueden determinarse, por ejemplo, por el grado del impacto que el comportamiento tenga sobre otros niños, la capacidad que el personal tenga para dirigir y manejar la sala de actividades, el estado físico de la sala y el patrón o frecuencia de un comportamiento.
2. Aunque los comportamientos mencionados se presentan en categorías generales, el personal tiene la autoridad de juzgar y categorizar todos los otros comportamientos que no se mencionan en la lista de arriba.
3. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, habrán ocasiones en las que una situación se maneje con un nivel de consecuencia de mayor severidad. Específicamente, los incidentes en los que se dicen malas palabras deben reportarse siempre al Director del Teen Center o Director del Teen Unit quien manejará la falta de la siguiente manera:
 - Primera falta: advertencia verbal
 - Segunda falta: advertencia verbal
 - Tercera falta: reunión con los padres
 - Cuarta falta: suspensión de un día
 - El Director del Teen Unit declarará el período de tiempo de las faltas.
 - Cada falta se podrá juzgar por sus propios méritos con un poco de menos severidad por los “deslices de lengua”.
4. El Club define “bullying” como un patrón de comportamiento de molestar, insultar, contrariar o ser malo/odioso sin haber sido provocado.
5. También es posible que se traten con mayor severidad los comportamientos repetitivos y aquellos que han desarrollado un patrón:
 - a. Una conversación entre un Director de Unidad/Administrador del Programa y un padre/tutor debe ocurrir bajo estas circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1, Nivel 2 y Nivel 3.
 - ii. Un tercer incidente, dentro de un período de dos semanas, con una advertencia a los padres que un cuarto incidente durante el mismo período resultará en una suspensión de al menos un día.
 - b. Las suspensiones ocurrirán bajo las siguientes circunstancias:
 - i. Todos los comportamientos de Nivel 1: una semana o más.
 - ii. Todos los comportamientos de Nivel 2: 1-5 días.
 - iii. Un cuarto incidente dentro de un período de dos semanas: al menos un día.
 - iv. Si más de una suspensión ocurre dentro de un período de 30 días, la segunda suspensión deberá ser de al menos dos días, una tercera suspensión de al menos tres días, etc.
 - v. Si los días de suspensión suman seis o más durante un período de seis meses, se considerará la expulsión temporal o permanente del programa.

KEYSTONE CLUB

El Keystone Club es el componente de carácter, liderazgo y de servicio comunitario del Programa de Escuelas Secundarias. Se hacen reuniones semanales, se planean proyectos de servicios comunitarios y se organizan salidas educativas para prepararse para la universidad y para la vida profesional. El Boys & Girls Club tiene altas expectativas para los miembros de su Keystone Club:

EXPECTATIVAS PARA LOS MIEMBROS DEL KEYSTONE CLUB

1. **Participación activa:** esperamos que todos los miembros del Keystone Club se involucren activamente en las actividades, discusiones y proyectos del Club. Su participación es esencial para nuestro éxito colectivo.
2. **Compromiso con el proyecto de servicio:** cada miembro debe completar como mínimo 15 horas de servicio durante el año de funcionamiento del Keystone Club. Estas horas contribuyen al impacto positivo que tenemos en nuestra comunidad.
3. **Comportamiento positivo:** es crucial que todos los miembros se comporten de manera respetuosa y responsable cuando estén representando a nuestro Club y organización. Esto incluye las interacciones sus compañeros, con el personal y con la comunidad en general.
4. **Asistencia constante:** es esencial asistir a las reuniones del Club de forma constante. Esto demuestra su compromiso con nuestras metas y proyectos en común.
5. **Comunicación:** la comunicación efectiva es clave para nuestro éxito. Por favor, mantenga abiertas las líneas de comunicación con los directivos de nuestro Club, con sus compañeros y con la comunidad en general.

POLÍTICAS GENERALES

GRUPOS DE EDADES

Los miembros se dividen en grupos de edad según los niveles de grado. Todos los grupos siguen un programa de actividades bajo la supervisión del Personal del Club.

MAL TIEMPO

El Club se rige normalmente por las decisiones de las Escuelas del Condado de Cabarrus sobre el mal tiempo/clima. Sin embargo, en los días que consideremos que las calles estén transitables, es posible que abramos como "Día de Cierre Escolar" (7:30am a 7:00pm) o que abramos más tarde. Se tomará una decisión tan pronto como sea posible y se dejará un mensaje en nuestro correo de voz del 704-721-CLUB, ext. 2. También se publicará información en nuestra página de Facebook (facebook.com/bgclubcab) y en el sitio web del Club (www.bgclubcab.org). Si las escuelas cierran durante el día, el Club también cerrará.

PERTENENCIAS

Se desaconseja enfáticamente que los niños traigan objetos personales más allá de lo que necesitan en un día. Se prohíben objetos de valor como teléfonos celulares, dispositivos de audio, tarjetas intercambiables (cromos), juegos electrónicos, etc. A cada niño se le asigna un cajón. Aunque nos gustaría que los niños se sintieran seguros al poner sus pertenencias en los cajones, éstos no se vigilan de cerca en todo momento. Se recomienda que los niños marquen todas sus pertenencias con su nombre. El Club no se responsabilizará por artículos perdidos o robados, ni está obligado a llevar a cabo interrogatorios para recuperar dichos artículos; sin embargo, el Club se reserva el derecho de registrar las pertenencias de los miembros cuando existe una sospecha razonable de que poseen algo de forma ilegal.

REFRIGERIOS/CENA

A cada niño se le asigna un horario de refrigerio/cena según su escuela. Los refrigerios/cena se ofrecen de forma gratuita todos los días a través del programa Second Harvest Food Bank Kid's Café y del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, siglas en inglés), un programa del NCDHHS financiado con fondos federales. Los niños también pueden traer sus propios refrigerios de casa. El Club no ofrece alimentos sustitutos debido a alergias.

MEDICAMENTOS

El Club no cuenta con personal médico entre sus empleados. El personal del Club administrará medicamentos a un niño únicamente con el consentimiento por escrito de uno de los padres. Es responsabilidad del niño recordar cuándo debe tomarse el medicamento. El personal del Club hará todo lo posible para avisar a los niños cuándo deben tomar su medicamento, pero no se responsabilizará si no se dispensa en la forma en que está prescrito.

TELÉFONOS CELULARES

A los miembros se les permite tener teléfonos celulares y otros aparatos de comunicación electrónica. Sin embargo, solo a los estudiantes de escuelas secundarias se les permite tener acceso a ellos (con algunas restricciones, de acuerdo a lo mencionado en pg. 10-11). A los estudiantes de escuelas intermedias y elementales no se les permite tener acceso a sus teléfonos mientras están en el Club, montados en vehículos del Club o asistiendo a actividades del Club en instalaciones fuera del Club ni tampoco se les permite grabar audio o imágenes de video bajo ninguna de esas mismas circunstancias.

SALAS DE ACTIVIDADES

En un horario de períodos de 30 a 45 minutos, los niños permanecen con su grupo y participan en una variedad de actividades en diferentes salas. Los niños deben quedarse en esa sala hasta que termine ese período de tiempo. Al final de cada período, los niños tienen cinco minutos para usar los pasillos y cambiar de sala. Las salas de actividades están divididas en zonas Junior (grados K-2) y Senior (grados 3-5). Cada zona incluye las siguientes salas de actividades:

CENTRO DE APRENDIZAJE	Equipado con libros y materiales de referencia. A menudo se utiliza para juegos y programas educativos.
SALA DE ACTIVIDADES	Utilizada para actividades de diversión y entretenimiento.
SALA DE JUEGOS	Equipada con juegos de mesa apropiados para cada edad, como ping-pong, billar, hockey de aire, Legos, bloques y una variedad de juegos de mesa.
GIMNASIOS	Utilizados para actividades diarias estructuradas, como fútbol, kickball, baloncesto y otras actividades de acondicionamiento físico.
CENTRO TECNOLÓGICO	Equipado con computadoras para actividades divertidas y educativas.
SALA DE ARTES Y MANUALIDADES	Utilizada para actividades de arte y manualidades.
SALA DE HABILIDADES PARA LA VIDA	Utilizada para actividades de destrezas para la vida, como cocinar.
SALAS PARA ADOLESCENTES	Todas las salas para adolescentes están equipadas con computadoras, televisores, juegos de video, libros y juegos de mesa.
SALA PARA DEPORTES ELECTRÓNICOS	Equipada con sistemas y accesorios de videojuegos avanzados. Todos los juegos deben ser aprobados por el personal del Club. No se permiten los juegos que incluyan matar, conducta sexual, malas palabras o cualquier actividad ilegal.

PROGRAMAS ESPECIALES

CLUB DE TAREAS POWER HOUR * ayuda a los miembros del Club a alcanzar el éxito académico al brindarles ayuda con las tareas, tutorías y actividades de aprendizaje de alto rendimiento y al animar a los miembros a convertirse en aprendices independientes.

PROJECT LEARN refuerza el enriquecimiento académico y el compromiso escolar de los jóvenes durante el tiempo que pasan en el Club.

HEALTHY HABITS enfatiza la buena nutrición, la actividad física regular y el mejoramiento del bienestar general.

SMART MOVES* es un programa de prevención y educación que aborda problemas como el consumo de drogas y alcohol y la actividad sexual prematura.

KEYSTONE CLUB ofrece a los estudiantes de secundaria inscritos en el Programa Después de la Escuela la oportunidad de participar en proyectos de servicio para el Club y la comunidad.

*Se requiere que los miembros del programa asistan a las sesiones de Power Hour y SMART Moves. Nuestro Club recibe fondos con estipulaciones que exigen que los miembros del Club asistan a estos programas. Estos fondos monetarios nos ayudan a mantener un esquema de tarifas bajas para nuestros miembros.

CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY

¡El Boys and Girls Club del Condado de Cabarrus anuncia con orgullo la adición de nuestro Centro Comunitario de Aprendizaje 21st Century! El Centro Comunitario de Aprendizaje 21st Century (21st CCLC, siglas en inglés) se administra a través del Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte y ofrece financiamiento federal a organizaciones como la nuestra para brindar un mejor servicio a los niños, familias y escuelas en nuestra comunidad.

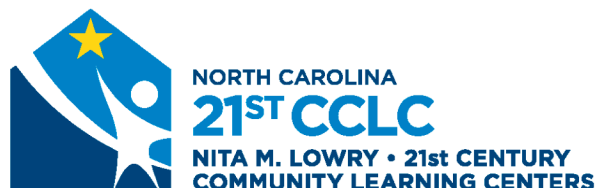
El programa ofrece amplias oportunidades de aprendizaje a estudiantes elegibles de escuelas de Título 1 más allá de las horas escolares normales. Además de brindar aprendizaje académico intensivo, el programa también les ofrece a los estudiantes una extensa gama de actividades de enriquecimiento que se enfocan en estilos de vida saludable y en desarrollo de carácter.

El programa 21st CCLC del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus actualmente ofrece servicios a estudiantes elegibles de las siguientes escuelas:

G.W. Carver Elementary
Rocky River Elementary
W.M Irvin Elementary
Concord Middle
C.C. Griffin Middle
Northwest Cabarrus Middle

Componentes del Programa 21st CCLC

- Un refrigerio saludable
- Cena de K&W
- Enriquecimiento de las artes
- Project Learn
- Carácter y Liderazgo
- STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas)
- Instrucción de aprendizaje social y emocional
- Enriquecimiento académico
- Triple Play
- Salidas educativas
- Tutorías
- Preparación para el EOG/EOC



APÉNDICE DEL MANUAL CENTRO COMUNITARIO DE APRENDIZAJE 21ST CENTURY

HORARIO Y DÍAS DE CIERRE

- El Programa 21st Century del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus opera de acuerdo al horario del Programa de Verano del Boys & Girls Club
 - El horario del Programa de Verano y del Programa 21st Century es de 7:30am a 6:30pm
 - El Programa 21st Century opera únicamente los días en los que el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus está abierto al público
 - Cualquier día festivo programado por el Club también aplica al Programa 21st Century, por ejemplo, Año Nuevo, Día del Panqueque, Día de los Caídos (*Memorial Day*), Día de la Independencia, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias y Navidad
 - *Por favor vea el Calendario del Club para los días de cierre específicos durante los Programas Después de la Escuela y de Verano*

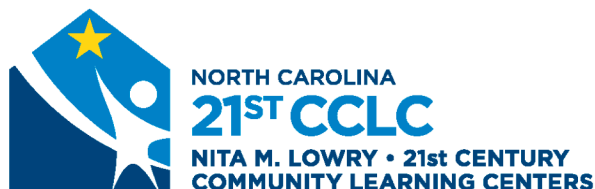
TARIFAS, PAGOS E INSCRIPCIONES PARA LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA 21ST CENTURY

- Los participantes del 21st Century que están en el Programa Después de la Escuela del Boys & Girls Club no tienen que pagar o hacer pagos mientras estén matriculados en el Programa 21st Century.
- Los participantes previamente matriculados en el 21st Century deben matricularse nuevamente en el 21st Century y en el Programa Después de la Escuela en el Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus para continuar participando en los siguientes meses de después de la escuela y durante el verano

POLÍTICA DE FOTOS DEL PROGRAMA 21ST CENTURY DEL BGCC

- Los participantes del 21st Century aceptan la política de fotos del Boys & Girls Club del Condado de Cabarrus cuando completan la inscripción (vea la sección de Políticas Generales en la página 3)
- Conforme a la política del BGCC, es posible que las fotos que se tomen durante las actividades del Programa 21st Century se le entreguen al Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte
- Las fotos/videos nunca revelarán información confidencial del niño

Los padres que se oponen a la publicación de dichas fotos deben notificar por escrito al Club dentro de los 15 días después de la inscripción.



FECHAS IMPORTANTES DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

1-12 de agosto	Club cerrado
13 de agosto	Primer día del Programa Después de la Escuela
2 de septiembre	Cerrado por el Día del Trabajo
20 de septiembre	Salida temprana para escuelas <i>Restart</i> (RO, WC, WM, RR, CMS) - recogida de BGC
11 de octubre	Fin del primer trimestre - Vencimiento del pago del segundo semestre Salida temprana para todas las escuelas de CCS - recogida de BGC
14 de octubre	Día de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
5 de noviembre	Día de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
11 de noviembre	Cerrado por el Día de los Veteranos
27 de noviembre	Día de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
28-29 de noviembre	Cerrado por Acción de Gracias
16-20 de diciembre	Salida temprana para escuelas secundarias de CCS - recogida de BGC
20 de diciembre	Fin del segundo trimestre - Vencimiento del pago del tercer trimestre Salida temprana para todas las escuelas de CCS - recogida de BGC
23-31 de diciembre	Cerrado por vacaciones de invierno
1 de enero de 2025	Cerrado por vacaciones de Año Nuevo
2-3 de enero	Días de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
20 de enero	Cerrado por el feriado de MLK
31 de enero	Salida temprana para escuelas <i>Restart</i> (RO, WC, WM, RR, CMS) - recogida de BGC
14 de febrero	Día de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
17 de febrero	Día de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
7 de marzo	Fin del tercer trimestre - Vencimiento del pago del cuarto trimestre Salida temprana para todas las escuelas de CCS - recogida de BGC
10-14 de marzo	Días de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm Vacaciones de primavera para las escuelas de CCS
19-21 de marzo	Cerrado por el Día del Panqueque
28 de marzo	Salida temprana para escuelas <i>Restart</i> (RO, WC, WM, RR, CMS) - recogida de BGC
18 de abril	Cerrado por el feriado de Viernes Santo
21 de abril	Día de Cierre Escolar - Club abierto de 7:30am a 7:00pm
15-21 de mayo	Salida temprana para las escuelas secundarias de CCS - recogida de BGC
21 de mayo	Salida temprana para todas las escuelas de CCS - recogida de BGC
22-30 de mayo	Club cerrado
2 de junio	Primer día del Programa de Verano 2025

Basado en el Calendario Académico 2024-2025 de las Escuelas del Condado de Cabarrus. Sujeto a cambios.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

704-721-CLUB (2582)

<u>NOMBRE</u>	<u>EXTENSIÓN</u>	<u>CORREO ELECTRÓNICO</u>
Club Central	124	clubcentral@bgclubcab.org
Recepción	112	frontdesk@bgclubcab.org
Joe Habina, Director de Operaciones	171	jhabina@bgclubcab.org

BOYS & GIRLS CLUB DEL CONDADO DE CABARRUS

247 Spring Street NW Concord, NC 28025 (Dirección física)

PO Box 1405 Concord, NC 28026 (Dirección de envío)

SITIO WEB: www.bgclubcab.org

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

